

Reglement Cliëntenraad Fokus (CRF)

Versie juli 2009

Cliëntenraad Fokus (CRF)

P/a Postbus 6124
9702 HC Groningen
Tel. (050) 521 72 00
Fax (050) 521 72 00
E-mail: info@clienraadfokus.nl
Internet: www.clienraadfokus.nl

Fokus is de organisatie die verspreid over heel Nederland mensen met een ernstige lichamelijke handicap mogelijkheden biedt om onafhankelijk en zelfstandig te leven. Zó kunnen zij – als ieder ander – deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Fokuswoningen zijn volledig aangepaste, gelijkvloerse huurwoningen, eigendom van een woningcorporatie. Fokus verleent daar assistentie bij *algemene dagelijkse levensverrichtingen* (ADL). Het bijzondere van Fokus is dat de dienstverlening gebeurt *op afroep* en *op aanwijzing*, gedurende 24 uur per etmaal. Kwaliteit, samenwerking en klanttevredenheid staan daarbij centraal.

Reglement Cliëntenraad Fokus (CRF)

Inhoudsopgave

I	Begripsbepalingen	5
II	Doel en taken	5
III	Werkwijze en bevoegdheden	6
IV	Middelen	7
V	Samenstelling en zittingsduur	7
VI	Verkiezingen en kandidaatstelling	7
VII	Stemprocedures	9
VIII	Rechten van de leden van de Cliëntenraad	10
IX	Geheimhoudingsplicht	10
X	Taken en bevoegdheden van de voorzitter	10
XI	Taken en bevoegdheden van de secretaris	11
XII	Taken en bevoegdheden van de financiële commissie	11
XIII	Aanwezigheid van derden	11
XIV	Onkostenvergoeding	12
XV	Presentatie naar achterban	12
XVI	Slotbepaling	12

Reglement Cliëntenraad Fokus (CRF)

I Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a de Wet:
de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen;
- b de organisatie:
Fokus (officieel: de Stichting Fokus Exploitatie);
- c raad van bestuur:
het orgaan dat de eindverantwoordelijkheid heeft voor het bestuur van de Fokus;
- d raad van toezicht:
het orgaan dat toeziet op het functioneren en het beleid van de raad van bestuur;
- e Cliëntenraad Fokus (CRF):
het onafhankelijk en zelfstandig orgaan dat de cliënten van de Fokus vertegenwoordigt en waarin cliënten van de Fokus zitting hebben;
- f Fokusproject (officieel ADL-cluster):
een cluster van Fokuswoningen en een ADL-eenheid (hulppost), verspreid in een wijk;
- g Fokuswoning:
aangepaste woning die deel uit maakt van een Fokusproject; deze woning is via een alarm intercomsysteem verbonden met een nabij gelegen hulppost (de ADL-eenheid) zodat de cliënt dag en nacht ADL-assistentie van Fokus in kan roepen;
- h Cliënt:
bewoner van een Fokuswoning die diensten van Fokus ontvangt en andere structurele afnemers van ADL-assistentie door Fokus;
- i ADL-assistentie:
assistentie bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen, verleend door medewerkers van Fokus;
- j Medewerkers:
personen in dienst van Fokus of voor de organisatie werkzaam;
- k Infokus:
het informatieblad van Fokus dat de cliënten periodiek toegezonden krijgen;

II Doel en taken

Artikel 2

- 1 Het doel van de CRF is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten binnen het kader van de doelstellingen van Fokus en ten opzichte van de raad van bestuur in het bijzonder voor wat betreft het verlenen van ADL-assistentie.
- 2 De CRF is de stem van de gezamenlijke cliënten en verwoordt wat er onder de cliënten leeft aan meningen, opvattingen en oordelen over de dienstverlening.

- 3 De CRF waakt over de rechtspositie van de cliënten, dat wil zeggen dat de CRF er op toeziet dat de materiële en immateriële belangen gewaarborgd worden.
- 4 De CRF adviseert en stimuleert de organisatie, besluiten te nemen die de kwaliteit van de dienstverlening positief kunnen beïnvloeden.

III Werkwijze en bevoegdheden

Artikel 3

- 1 De CRF is een medezeggenschapsorgaan, bestaande uit 12 gekozen cliënten.
- 2 De CRF adviseert de raad van bestuur over voorgenomen besluiten inzake de in de Wet (artikel 3, lid 1) genoemde onderwerpen, en met inachtneming van het verder in de Wet bepaalde, alvorens de raad van bestuur tot vaststelling van een besluit overgaat. De CRF is bevoegd ook ongevraagd te adviseren inzake alle onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
- 3 De CRF heeft het recht van voordracht voor één lid van de raad van bestuur.
- 4 De vergaderingen van de CRF zijn in principe besloten, met regelmatige tussenpozen en tenminste zes maal per jaar of zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee leden van de CRF dit gewenst acht(en).
- 5 De agenda wordt door de voorzitter/secretaris van de CRF tijdig opgesteld.

Artikel 4

- 1 De CRF de raad van bestuur hebben in beginsel zes maal per jaar overleg over de algemene gang van zaken, of zo dikwijls als één van beide partijen dit gewenst acht.
- 2 De agenda van de overlegvergaderingen wordt tijdig en gezamenlijk door de voorzitter/secretaris van de CRF en de raad van bestuur opgesteld.
- 3 De leiding van de overlegvergadering is in handen van de voorzitter van de CRF, tenzij de vergadering anders besluit. Eenmaal per kalenderjaar vindt er een overlegvergadering plaats in aanwezigheid van de leden van de raad van toezicht.

Artikel 5

- 1 Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden van de CRF aanwezig is.
- 2 Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt binnen drie weken doch niet op kortere termijn dan acht dagen een nieuwe vergadering gehouden. Deze vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
- 3 Bij ontstentenis van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de CRF uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 6

- 1 De raad van bestuur stelt in overeenstemming met de CRF een uit drie leden bestaande commissie van vertrouwenslieden in, waarvan een lid door de raad van bestuur wordt aangewezen, een lid door de CRF kan worden aangewezen en een lid door de beide andere leden gezamenlijk wordt aangewezen. Deze commissie heeft tot taak op verzoek van de CRF c.q. de raad van bestuur te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen in geschillen over de uitvoering van de in de wet genoemde artikelen.
De aan te wijzen leden zullen over de nodige kennis moeten beschikken om in de bedoelde geschillen te kunnen oordelen. Zij behoeven het vertrouwen van zowel de raad van bestuur als van de CRF. Daartoe wordt in onderling overleg een profielschets vastgesteld.

Artikel 7

- 1 De CRF en de raad van bestuur zullen elkaar tijdig voorzien van de voor hun beider functioneren noodzakelijke informatie.

IV Middelen

Artikel 8

- 1 De raad van bestuur stelt jaarlijks een budget beschikbaar opdat de CRF redelijkerwijze in staat kan worden geacht, zijn taken te vervullen en de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen.

V Samenstelling en zittingsduur

Artikel 9

- 1 De CRF bestaat uit 12 leden, die door de kiesgerechtigde cliënten uit hun midden worden gekozen, waarvan er 6, uit elke regio 1, rechtstreeks door de kiesgerechtigde cliënten uit hun midden worden gekozen, en is verder samengesteld volgens de regels van dit reglement.
- 2 Tijdens een zittingsperiode van de CRF kan geen wijziging worden aangebracht in het aantal leden van de CRF op grond van vermeerdering of vermindering van het aantal cliënten.

Artikel 10

- 1 De CRF kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.

Artikel 11

- 1 De leden van de CRF treden om de drie jaar tegelijk af. Zij zijn terstond herkiesbaar. Drie maanden voor het moment van aftreden zal het functioneren van alle leden worden geëvalueerd door middel van een schriftelijke beoordeling. Alle leden zullen bedoelde beoordeling desgewenst anoniem van ieder ander lid dan zichzelf opstellen. Deze schriftelijke beoordeling zal vervolgens aan de voorzitter van de CRF ter hand worden gesteld. De voorzitter waarborgt de anonimiteit. De voorzitter zal het betreffende lid hiervan in kennis stellen en het lid adviseren de beoordeling mee te wegen in de beslissing zich al dan niet herkiesbaar te stellen.
- 2 Zes maanden na aanvang van de hun lidmaatschap zal het functioneren van nieuwe leden worden geëvalueerd door middel van een schriftelijke beoordeling, waarbij de nieuwe leden onder andere getoetst worden aan de hand van de profielschets CRF leden (zie bijlage bij dit reglement). Alle leden zullen bedoelde beoordeling desgewenst anoniem opstellen. Deze schriftelijke beoordeling zal vervolgens aan de voorzitter van de CRF ter hand worden gesteld. De voorzitter waarborgt de anonimiteit. De voorzitter zal het betreffende lid van de beoordeling in kennis stellen en het lid vragen daaruit consequenties te trekken met betrekking tot het al dan niet bestendigen van zijn lidmaatschap van de raad.

VI Verkiezingen en kandidaatstelling

Artikel 12

- 1 De leiding van de verkiezing van de leden van CRF berust bij de verkiezingscommissie, die uit het midden van de CRF is benoemd. Tenminste vier maanden voor de verkiezingen worden deze door de verkiezingscommissie voorbereid, met inachtneming van hetgeen in dit reglement is bepaald.
- 2 Een cliënt heeft actief en passief kiesrecht, mits hij tenminste twee maanden voor de verkiezingdatum cliënt van Fokus geworden is.
- 3 Voor kandidaten van de CRF geldt een profielschets waaraan zij zoveel mogelijk moeten voldoen. Deze profielschets maakt als bijlage A deel uit van dit reglement.

Artikel 13

1 De verkiezing van de leden geschiedt schriftelijk.

2 Voor de verkiezing van de leden wordt uitgegaan van zes regio's. Deze regio's zijn:

Regio	Gebied
I	De provincies Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel, de Veluwe (Gelderland) en de Noordoostpolder (Flevoland);
II	de provincie Gelderland (behalve de Veluwe) en Noordoost Brabant;
III	de provincies Noord-Holland en Flevoland (excl. NOP) en Het Groene Hart (Zuid-Holland);
IV	de provincie Zuid-Holland (behalve Het Groene Hart);
V	de provincie Limburg en Midden en Zuidoost Brabant;
VI	de provincies Utrecht en Zeeland en West Brabant.

3 De kiesgerechtigden kunnen alleen stemmen op kandidaten uit de eigen regio.

4 Per regio wordt één persoon in de CRF gekozen door de cliënten uit die regio. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit. De overige zes leden worden door de selectiecommissie van de CRF geselecteerd uit de overige kandidaten waarbij gestreefd wordt naar twee leden per regio.

5 De kandidaat die per regio de meeste stemmen op zich heeft verenigd, is verkozen. Mocht de uitslag onbepaald zijn doordat meer dan twee kandidaten in een regio een gelijk aantal 'hoogste stemmen' hebben behaald, dan vindt loting tussen de kandidaten plaats ten overstaan van de voorzitter of van de raad van bestuur.

Artikel 14

1 Kandidaatstelling geschiedt door het plaatsen van een oproep in Infokus of door middel van direct mail.

2 De CRF onderzoekt onmiddellijk na het indienen van de kandidatenlijst of de kandidaten voldoen aan de in dit reglement gestelde eisen.

3 De CRF maakt de kandidatenlijst aan de cliënten bekend via Infokus of direct mail. De kandidaten staan hierin alfabetische volgorde per regio vermeld.

4 De verkiezingen vinden plaats bij geheime schriftelijke stemming met stembiljetten waarop de regio's staan aangegeven. Deze worden per post verstuurd.

5 Iedere kiesgerechtigde ontvangt één stembiljet, waarmee op één kandidaat een stem kan worden uitgebracht. Kandidaten mogen op zichzelf stemmen.

6 Het uitbrengen van een stem geschiedt door invulling van de naam van de kandidaat op de daartoe aangegeven plaats.

7 De binnengekomen stembiljetten worden door de verkiezingscommissie verwerkt.

8 De verkiezingscommissie draagt er zorg voor dat de uitslag van de verkiezingen bekend wordt gemaakt aan de cliënten en de raad van bestuur.

Artikel 15

1 Het lidmaatschap van de CRF eindigt als het betreffende lid geen cliënt van Fokus meer is, of geen ADL assistentie van Fokus meer afneemt.

- 2 Het lidmaatschap van de CRF kan tevens eindigen indien een tweederde meerderheid van de raad aan de voorzitter te kennen geeft, dat zij van mening is dat een bepaald lid onvoldoende functioneert. De voorzitter zal in dat geval betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Betrokkene heeft vervolgens de gelegenheid binnen een termijn van twee weken schriftelijk zijn/haar standpunt aan de andere cliëntenraadsleden mede te delen. De CRF kan, het standpunt van betrokkene meewegende, besluiten het betreffende lid verzoeken zijn zetel in de CRF beschikbaar te stellen.
- 3 Een besluit, zoals beschreven in art. 15 lid 2, waarbij een lid van de CRF wordt verzocht zijn zetel beschikbaar te stellen, dient in een vergadering van alle leden, met uitzondering van het ter discussie staande lid, met tweederde meerderheid van de stemmen, te worden genomen. Indien een lid niet op die vergadering aanwezig kan zijn, dan brengt hij zijn stem uit volgens art. 16 lid 1 van dit reglement. Indien hij van die mogelijkheid geen gebruik maakt wordt hij geacht met het besluit in te stemmen.
- 4 Als er tijdens de lopende zittingstermijn een vacature ontstaat, kan de CRF overwegen de vacature tussentijds in te vullen, of vacant te laten, met dien verstande dat er minimaal de helft plus één leden deel uitmaken van de raad.
- 5 Ingeval van tussentijdse invulling van openstaande vacature(s) zal de selectiecommissie van de CRF een van de kandidaten, die als reservekandidaat uit de laatste verkiezingen is aangemerkt, als lid van de CRF voordragen, waarbij aan de vereiste van tenminste één gekozen regiovertegenwoordiger wordt voldaan. Wanneer er geen reservekandidaat beschikbaar is dan wordt er een oproep tot kandidaatstelling gedaan. Deze oproep zal regionaal worden gedaan wanneer het een vacature voor een regiovertegenwoordiger betreft.
- 6 Wanneer zich naar aanleiding van deze oproep voor een bepaalde regio, niemand uit die regio zich kandidaat stelt, zal de vacature worden vervuld door een selectie uit kandidaten uit de overige regio's, op de wijze zoals bedoeld in artikel 13 lid 4, tweede volzin. Indien ook daarvoor kandidaten ontbreken wordt een landelijke oproep tot kandidaatstelling gedaan. Voor de hieruit volgende benoeming gelden de regels van artikel 13 lid 4.

VII Stemprocedures

Artikel 16

- 1 Alle leden hebben stemrecht en wel ieder een stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Een lid kan slechts één volmacht hebben.
- 2 Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.\
- 3 Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan: geldig uitgebrachte stemmen, zodat blanco stemmen niet in aanmerking komen.
- 4 Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

VIII Rechten van de leden van de CRF

Artikel 17

- 1 Alle leden hebben recht op:
 - a alle inlichtingen en gegevens die zij voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben;
 - b tenminste eenmaal per jaar algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd;
 - c het jaarverslag van Fokus.

IX Geheimhoudingsplicht

Artikel 18

- 1 Leden van de CRF zijn verplicht tot geheimhouding, indien nadrukkelijk om geheimhouding is verzocht en in die gevallen waarin zij de vertrouwelijkheid van de gegeven informatie en gedane mededelingen redelijkerwijs kunnen en moeten veronderstellen.
Deze plicht is ook van toepassing ten aanzien van degenen die ondersteunende activiteiten verlenen aan de werkzaamheden van de CRF.
De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de CRF of het staken van ondersteunende werkzaamheden voor de CRF.
- 2 Voor zover de CRF dat verlangt, leveren aftredende leden van de CRF alle documenten en bescheiden, door hen in hun functie verkregen, onverwijld in bij de secretaris van de CRF.

X Taken en bevoegdheden van de voorzitter

Artikel 19

- 1 De voorzitter geeft leiding aan de CRF. Het feitelijk leiderschap komt mede tot uiting in zijn leidinggevende rol in de vergaderingen. In de praktijk wordt van de voorzitter gevraagd een algemeen leiderschap, waarin vele aspecten onderkend kunnen worden:
 - a het inspirerend karakter komt met name tot uiting in het bewaken van de doelstellingen en in het activeren van de verwezenlijking van die doelstellingen;
 - b het coördinerend karakter moet tot uiting komen in zijn verantwoordelijkheid voor het tot stand brengen en in stand houden van een goed werkend geheel van de CRF. Het gaat om onderlinge afstemming van personen.
 - c controleren is een logisch vervolg op het verlenen van delegatie. Hij moet toezien op de tijdige uitvoering van besluiten die door de CRF zijn genomen.
- 2 Gezamenlijk met de secretaris stelt hij de agenda samen, welke de volgende functies heeft:
 - a schriftelijke informatie aan de leden;
 - b programma of draaiboek voor het verloop van de vergadering;
 - c hulpmiddel voor de beheersing van het proces;
 - d grondslag voor het vastleggen van de besluitvorming (verslag).

Volgorde van de agendapunten:

- 1 opening
- 2 behandeling van het verslag
- 3 aanvullende agendapunten
- 4 de rest per onderwerp en aan het slot rondvraag en sluiting.

Tevens zal er op gelet worden dat de vergadering niet langer dan drie uren aaneengesloten duurt.

XI Taken en bevoegdheden van de secretaris

Artikel 21

- 1 De CRF benoemt uit zijn midden een secretaris.
- 2 De secretaris draagt zorg voor:
 - a de correspondentie en het archief;
 - b het in overleg met de voorzitter bepalen van tijd en plaats van de vergadering;
 - c het in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda voor de vergaderingen van de CRF;
 - d het maken van een verslag van de vergaderingen van de CRF;
 - e het maken van een jaarverslag over de werkzaamheden van de CRF in het afgelopen jaar;
 - f alle andere werkzaamheden die hem in dit reglement of door de CRF worden opgedragen.
- 3 De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag van de vergadering CRF. Dit verslag wordt voor de eerstkomende vergadering aan de leden toegezonden. In die vergadering wordt het verslag aan de CRF ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd.
- 4 De secretaris maakt een jaarverslag binnen drie maanden na afloop van een zittingsjaar waarin alle besluiten en besprekingen van de CRF in het kort worden weergegeven. De CRF stelt het jaarverslag vast en bepaalt de wijze waarop het aan de cliënten en de raad van bestuur bekend zal worden gemaakt.
- 5 De secretaris is bevoegd een aantal van zijn taken te delegeren, zodat ook anderen de kans krijgen een werkzaam aandeel te leveren in de uitvoering van nodige activiteiten. De secretaris behoudt de verantwoordelijkheid voor het eindresultaat.

XII Taken en bevoegdheden van de financiële commissie

Artikel 22

- 1 De CRF benoemt uit zijn midden een financiële commissie.
- 2 De financiële commissie draagt zorg voor:
 - a voorbereiden van de financiële verantwoording aan de raad van bestuur en het voorbereiden van de begroting;
 - b zorgen voor een door de raad van bestuur goedgekeurde begroting van het komend jaar.

XIII Aanwezigheid van derden

Artikel 23

- 1 De CRF kan deskundigen of belanghebbenden uitnodigen een vergadering van de CRF geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
- 2 De cliënten kunnen bij de vergaderingen van de CRF als toehoorder aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de CRF wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

XIV Onkostenvergoeding

Artikel 24

- 1 Uitgangspunten van de onkostendeclaratie zijn:
 - a het totaal van de gedeclareerde onkosten mag niet hoger zijn dan het bedrag dat in de begroting is vastgesteld;
 - b in principe worden alle onkosten, gemaakt voor de CRF, vergoed;
 - c zo goedkoop en zo mogelijk samen reizen;
 - d het kiezen van de goedkoopste en de meeste adequate vergaderplaats.

- 2 De onkosten kunnen worden gedeclareerd aan de hand van de begroting.

XV Presentatie naar achterban

Artikel 25

- 1 De CRF zal zich naar de achterban presenteren via het blad Infokus. Daarnaast zal de CRF het contact met de achterban onderhouden via zijn individuele leden.

XVI Slotbepaling

Artikel 26

- 1 Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van de raad van bestuur voor wat het in artikel 2, lid 2 en 3 van de Wet aan hem opgedragene en voor het overige door de CRF.
- 2 Alvorens de wijziging of aanvulling vast te stellen, stelt de raad van bestuur de CRF in de gelegenheid zijn standpunt daaromtrent kenbaar te maken, met inachtneming van hetgeen daarover in de wet is bepaald.
- 3 Alvorens besluiten tot wijziging of aanvulling vast te stellen die binnen de competentie van de CRF vallen, stelt de CRF de raad van bestuur in de gelegenheid zijn standpunt daaromtrent kenbaar te maken.
- 4 Voorstellen tot besluiten als bedoeld in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel worden eerst in stemming gebracht, indien zij tenminste vier weken voor de betrokken vergadering ter kennis zijn gebracht van de leden van de CRF en de raad van bestuur.
- 5 Voorstellen tot besluiten als bedoeld in lid 3 van dit artikel behoeven een meerderheid van tenminste tweederde van de in functie zijnde leden van de CRF en de raad van bestuur.
- 6 De raad van bestuur is belast met de uitvoering van de aanpassing van het reglement CRF Fokus als besluiten als bedoeld in dit artikel daartoe aanleiding geven.
- 7 Dit reglement is vastgesteld op 10 mei 2006.

Bijlage Profielschets lid CRF

Aan deze profielschets dienen kandidaten van de CRF zoveel mogelijk te voldoen (zie paragraaf VI, artikel 12, lid 3).

De kandidaat

- heeft een duidelijke visie op het Fokuswonen;
- beschikt over de vaardigheid om met andere leden van de CRF en met alle betrokken geledingen binnen en instanties buiten de organisatie Fokus over de visie van de CRF te communiceren;
- kan goede signaleren en rapporteren, naar aanleiding van zijn communicatie met de achterban van de CRF (de cliënten van Fokus);
- kan afstand nemen van de eigen situatie en in de grote lijnen denken;
- kan een inhoudelijke bijdrage leveren aan de vergaderingen;
- heeft bestuurlijke ervaring;
- toont initiatief;
- neemt actief deel aan de verschillende activiteiten van de CRF;
- heeft kritisch inzicht;
- is gemotiveerd;
- beschikt over doorzettingsvermogen;
- komt afspraken na;
- kan gebruik maken van e-mail en internet.